

Міністерство освіти і науки України
Національний університет
водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та
менеджменту
Кафедра економіки підприємства

06-01-204

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання лабораторних робіт та самостійної роботи з
навчальної дисципліни
«Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності»
для здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою
«Економіка підприємства» спеціальності 076 «Підприємництво,
торгівля та біржова діяльність»
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано науково-методичною
радою з якості ННІЕМ
Протокол № 5 від 06.05.2020 року

Рівне – 2020

Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Економіка підприємства» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Гарнага О. М. – Рівне : НУВГП, 2020. – 47 с.

Укладач: Гарнага О. М., кандидат економічних наук,
доцент, доцент кафедри економіки підприємства,

Відповідальний за випуск: Кушнір Н. Б., к.е.н, професор,
завідувач кафедри економіки підприємства

Керівник групи
забезпечення спеціальності

Стахів О.А.

© Гарнага О. М., 2020
© НУВГП, 2020

Зміст

1. Мета і завдання дисципліни	3
2. Завдання до виконання лабораторних робіт	3
3. Лабораторні роботи	4
Лабораторна робота №1. Налагодження та підготовка до роботи в середовищі «1С Бухгалтерія»	4
Лабораторна робота №2. Облік і аналіз надходження запасів на підприємство по безготівковому розрахунку та розрахунки з постачальниками. Облік і аналіз надходження ТМЦ за готівку та розрахунки з підзвітними особами	10
Лабораторна робота №3. Облік і аналіз операцій з оптової реалізації ТМЦ з оплатою по безготівковому розрахунку та розрахунків з покупцями. Облік операцій з оплатою за готівку та змішана оплата, аналіз взаєморозрахунків з контрагентами	18
Лабораторна робота №4. Облік і аналіз складських операцій	24
Лабораторна робота №5. Облік і аналіз роздрібного продажу	27
Лабораторна робота №6. Облік податку на додану вартість	30
Лабораторна робота №7. Облік операцій по оплаті праці та обов'язкових платежів	32
Лабораторна робота № 8. Внутрішній аудит при автоматизованому обліку. Проведення арифметичної та зустрічної перевірки первинних	35
4. Вказівки до виконання самостійної роботи	39

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Програма вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності» складена відповідно до освітньо-професійної програми (першого) рівня бакалавр для спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Предметом вивчення є теоретичні знання методик організації раціональних способів збору, накопичення, збереження та обробки економічної інформації.

Мета дисципліни полягає в оволодінні базовими знаннями, уявленнями і навиками роботи в сфері комерційної діяльності в середовищі «1С Бухгалтерія».

Завдання:

- засвоєння базових принципів роботи з прикладними рішеннями на основі програмного комплексу «1С: Бухгалтерія»;
- оволодіння методикою формування економічної інформації в системі

комплексної автоматизації різних напрямків обліку в єдиній інформаційній базі;

- формування елементарних навиків пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі майбутнього фахівця на виробництві.

У результаті вивчення студент повинен **знати**:

- можливості програмного продукту «1С: Бухгалтерія для України»;

- основні принципи автоматизації первинного, синтетичного та аналітичного обліку активів, зобов'язань, доходів та витрат;

- відмінності реєстрації фактів господарської діяльності в умовах ручної обробки інформації та функціонування інформаційних систем;

- основні принципи проведення аудиту даних зареєстрованих операцій;

вміти:

- працювати з нормативно-довідковими даними інформаційних систем;

- реєструвати та обробляти первинні документи і господарські операції в інформаційних системах;
- здійснювати пошук, відбір та коригування інформації в інформаційних системах і виконувати контрольні процедури коректності реєстрації облікової інформації.

2. ЗАВДАННЯ ДО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ

Для виконання лабораторних робіт необхідно підготувати всі необхідні дані (довідники, залишки, журнали операцій) та виконати розрахунки, передбачені роботою. Виконання лабораторних робіт буде здійснюватися на лабораторних заняттях і передбачає введення баз даних та отримання відповідних документів і зведених даних, які є базою для розв'язання контрольно – аналітичних, фінансових, управлінських, аудиторських задач.

Виконання лабораторних робіт буде здійснюватися з використанням програмного продукту системи „1С:Підприємство 8.2” типової конфігурації “Бухгалтерський облік для України”, розробленої на основі компоненти “Бухгалтерський облік” в середовищі Windows.

Студент виконує лабораторні роботи згідно зі своїм варіантом.

3. ЛАБОРАТОРНІ РОБОТИ

Лабораторна робота №1. Налагодження та підготовка до роботи в середовищі «1С Бухгалтерія»

Завдання. Налаштування програмного середовища “1С: Підприємство”

1. Запустити програму: 1С: Підприємство 8.2" в режимі – „1С: Підприємство”, Інформаційна база: "Бухгалтерія для України", користувач-Студент.

2. Задати параметри системи:

Робоча дата -30.09.20**(**-поточний рік); Робочий період– 31.12.20**р.

3. Установка технічних параметрів роботи програми:

- Заголовок головного вікна - прізвище студента;

- Дата актуальності - не використовувати механізм дати актуальності обліку.

- Заборона зміни даних - по 31.12.20(**-1)р

4. Відкорегувати реквізити нашої фірми (таблиця 1.1):

Таблиця 1.1

Довідник „Організації”

№	Параметр	Значення
1.	Найменування	Прізвище студента
2.	Юридична/фіз. особа	Юридична особа
3.	Префікс	111
4.	Основний банківський рахунок	Поточний «Фінанси та кредит» (табл. 1.2)
5.	ІПН	Курс № групи № списку
6.	Код за ЄДРПОУ	Курс № групи № списку
7.	Форма власності	приватна
8.	Галузь (отрасль)	торгівля
9.	Вид економічної діяльності	оптова торгівля
10.	Реєстрація: дата номер	10.10.2010 № в списку
11.	Юридична адреса	м. Рівне

Організацію -встановити основною.

5. Зареєструвати реквізити поточного рахунку в банку нашої фірми (табл. 1.2):

Таблиця 1.2

Довідник „Банківські рахунки”

Найменування	Банк	№ рахунку	Вид	Дата відкриття
Поточний в <i>Приватбанк</i>	" <i>Приватбанк</i> ", м. Рівне	Курс № групи № списку	Поточний	Дата реєстрації фірми

6. Встановити параметри обліку :

6.1. Валюта – гривня.

6.2. Запаси: Бухгалтерський та податковий облік:

- вести партійний облік;
- вести складський облік;
- вести сумовий облік по складам.

6.3. Товари у роздробі: - вести по номенклатурі;

- вести по ставках ПДВ.

6.4. План рахунків - не використовувати класи рахунків як групи.

6.5. Розрахунки з контрагентами - вести розрахунки по документах.

7. Встановити облікову політику підприємства:

- організація – наша фірма;
- застосовується з - 01.09.20** -по 31.12.20**;
- схема оподаткування – податок на прибуток і ПДВ;

7.1. Бухгалтерський та податковий облік:

- спосіб оцінки МВЗ – ФІФО;
- оцінка товарів у роздробі – по продажній вартості;
- доходи та витрати – клас 9.

7.2. Виробництво: -рахунок 91 – Податкове призначення нерозподілених постійних ЗВВ – госп. діяльність.

7.3. Податок на прибуток – встановити ставки податку на прибуток:

- Період – 01.01.20**;
- Вид податкової діяльності – Господарська (оподатковувана);
- Ставка – 18%.

8. Провести аналіз налаштування аналітичного, валютного і кількісного обліку:

План рахунків

код	в	к	з	а	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
201							
203							
207							
281							
282							
301							
302							
311							
313							
361							
362							
601							
631							
632							
6415							
651							

9. Зареєструвати банки, в яких відкриті рахунки фірми та контрагентів

Таблиця 1.3

Довідник „Банки”

№	МФО	Найменування
1.	333603	КБ "УКРГАЗБАНК", філія, м.Рівне
2.	333216	АТ "УКРІНБАНК", філія, м.Рівне
3.	333391	КБ "ПРИВАТБАНК", філія, м.Рівне
4.	333539	ВАТ "УКРЕКСІМБАНК", філія, м.Рівне
5.	333711	КБ "УКРПРОМБАНК", філія, м.Рівне

10. Зареєструвати працівників фірми (табл. 1.4):

Таблиця 1.4

Довідник „Фізичні особи”

№	Ім'я (ПІБ)	Код ДРФО	Посада
1.		Курс група № в списку	директор
2.		Курс група № в списку+1	бухгалтер
3.		Курс група № в списку +2	касир
4.		Курс група № в списку +3	комірник

11. Зареєструвати відповідальних осіб організації – директора, головного бухгалтера, касира. При цьому використовувати дані довідника „Фізичні особи”.

12. Зареєструвати місце зберігання запасів (табл. 1.5)

Таблиця 1.5

Довідник „Склади (місця зберігання)”

Назва	Відповідальна особа	Тип цін	Вид складу
Склад товарів	Комірник	Основна ціна закупки	оптовий

13. Зареєструвати партнерів фірми (табл. 1.6):

Таблиця 1.6

Довідник „Контрагенти”

№з/п	Група	Організація	Код ЄДРПОУ	Назва банку	Номер рахунку
1	Постачальники		№ по списку	АТ "УКРІНБАНК", м.Рівне	№ по списку
2			№ по списку+ 1	КБ "ПРИВАБАНК" м.Рівне	№ по списку +1
3	Покупці		№ по списку+ 2	"УКРЕКСІМБАНК", м.Рівне	№ по списку +2
4			№ по списку+ 3	КБ "УКРПРОМ-БАНК", м.Рівне	№ по списку + 3

Для кожного контрагента заповнити відомості як мінімум про один договір.

14. Зареєструвати дані про запаси нашої фірми (табл. 1.7)

Таблиця 1.7

Довідник „Номенклатура”

№	Група	Найменування	Од. вим.	Ставка ПДВ
1.	Товари	Цегла	піддон	20%
2.	Товари	Цемент	кг	20%
3.	Товари	Пісок	кг	20%
...	Товари			20%
6.	Товари			20%

15. Зберегти базу: шлях – d:\Student\Власна папка.

Лабораторна робота №2. Облік і аналіз надходження запасів на підприємство по безготівковому розрахунку та розрахунки з постачальниками. Облік і аналіз надходження ТМЦ за готівку та розрахунки з підзвітними особами. Завдання:

1. Описати конфігурування документа «Надходження товарів/послуг» (табл.2.1)

Таблиця 2.1

Настройка документа «Надходження товарів/послуг»

№ з/п	Табличні частини	Документи, що вводяться на Основі	Документи, на основі яких вводиться
1			
2...			

2. Відновити базу даних.

3. В режимі – „1С: Підприємство”, база: "Бухгалтерія для України", користувач-Студент” задати часові настройки програми:

- Робоча дата – 01.10.20**р.,
- Робочий період– по 31.12.20**р;

4. Дозволити списання запасів при відсутності залишків за даними обліку.

5. Підтвердити, що на 31.12.20**р. база порожня.

6. Ввести господарські операції по оприбуткуванню ТМЦ на оптовий склад (табл. 2.2, табл. 2.3).

(тип ціни – основна ціна закупки: - враховувати ПДВ, сума не включає ПДВ).

Кількість придбання по всіх документах - група номер в списку.

Таблиця 2.2

Придбання ТМЦ від постачальника по безготівковому розрахунку

Придбання ТМЦ з передплатою

Да- Та	Операція	До- кум	Контраг	Дого- вір	Вид	ТМЦ	Од- вим	К- сть	Ці- на	Сума	Дт	Кт
1.10	Акцептовано вхідний рахунок	Рах. пост. 1	Постач 1	3 пост.	товар	це- гла			100			
1.10	Виписане ПД не оплачено	ПД1	Постач 1						100			
1.10	Оплачено	БВ №1	Постач 1						100			
1.10	Оприбутковано ТМЦ(на основі)	ПН №1	Постач 1	3 пост.	товар	це- гла			100			
9.11	Акцептовано вхідний рахунок	Рахун 2	Склозав од	3 пост.	товар	скло			100			
9.11	Виписане ПД не оплачено	ПД2	Склозав од						100			
9.11	Оплачено	БВ №1	Склозав од						100			
9.11	Оприбутковано ТМЦ(на основі)	ПН №2	Склозав од	3 пост.	товар	скло			100			

Таблиця 2.3

Дата	Операція	Доку- м	Контра- г	Догов- ір	Вид	ТМ Ц	Од- вим	К- сть	Цін- а	Су- ма	Дт	К т
2.10	Оприбут. ТМЦ	ПН№ 3	ЦШК	3 пост.	товар	цемен- т			100			
2.10	Виписане ПД оплачено	ПД3	ЦШК						100			
3.10	Оприбут. ТМЦ	ПН 4	Пост 2	3 пост	товар	пісок	кг		100			
3.10	Виписане ПД оплачено	ПД 4	Постач 2						100			
4.10	Оприбут. ТМЦ	ПН4	ДОК	3 пост	Матер	ДВП	кв.м		100			
4.10	Виписане ПД оплачено	ПД 4	ДОК						100			
5.10	Оприбут. ТМЦ	ПН 5	Постач 3	3 пост.	Матер	ламіні- а	шт		100			
5.10	Виписане ПД не оплачено	ПД 5	Постач 3						100			
7.11	Оплачено	БВ 5	Пост 3						100			
6.10	Оприбут.ТМЦ	ПН 6	Пост 4	3 пост	товар	вапно	кг		100			

6.10	Виписане ПД не оплачено	ПД 6	Постач 4						100			
8.11	Оплачено	БВ№6	Пост 4						100			

–вид взаєморозрахунків з контрагентами – за договором у цілому. Вид договору - з постачальником.

***ПД- платіжне доручення вихідне- вводити на підставі, не оплачене, оплату фіксувати «Банківською випискою» -БВ ,ПН –прибуткова накладна.

Аналіз надходження ТМЦ та розрахунки з постачальниками.

7. Провести аналіз безготівкових розрахунків за жовтень 20**р(табл. 2.4):

Таблиця 2.4

Картка рахунку 311 за жовтень 20**р

№	Дата	Доку-мент	Контрагент	Дт	Кт	Сума
Сальдо на початок						
1	01.10.					
2	...					
Обороти і сальдо на кінець						

8. Провести аналіз безготівкових розрахунків за листопад 20**р.(табл. 2.5):

Таблиця 2.5

Картка рахунку 311 за листопад 20**р.

№	Дата	Доку-мент	Контрагент	Дт	Кт	Сума
Сальдо на початок						
1	07.11					
2	08.11					
3	09.11					
Обороти і сальдо на кінець						

9. Провести аналіз стану розрахунків з постачальниками за жовтень 20**р. (табл. 2.6, табл. 2.7):

Таблиця 2.6

Оборотно-сальдова відомість по рах. 631 за жовтень 20**р.

№ з/п	Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1...							

Таблиця 2.7

Оборотно-сальдова відомість по рах. 3711 за жовтень 20**р.

№ з/п	Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1							

10. Провести аналіз стану розрахунків з постачальниками за листопад 20**р. (табл. 2.8, табл. 2.9):

Таблиця 2.8

Оборотно-сальдова відомість по рах. 631 за листопад 20**р.

№ з/п	Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1...							

Таблиця 2.9

Оборотно-сальдова відомість по рах. 3711 за листопад 20**р.

№ з/п	Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1							

11. Представити динаміку зміни кредиторської заборгованості графічно станом на 31.10.20**р.(створити діаграму).

12. Представити.введені за жовтень 20**р. документи та показати сформовані проводки.

13. Представити оборотно-сальдову відомість за жовтень 20**р.(табл. 2.10):

Таблиця 2.10

Оборотно-сальдова відомість за жовтень 20** р.

Рахунок	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
201						
281						
311						
3711						
631						
6441						
6442						
Разом						

14. Провести аналіз наявності та руху матеріалів на складі за жовтень 20**р. (табл. 2.11):

Таблиця 2.11

Оборотно-сальдова відомість по рах. 201_за жовтень 20**р.

Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
плита ДВП						
...						
Разом						

15. Провести аналіз наявності та руху товарів на складі за жовтень 20**р

Таблиця 2.12

Оборотно-сальдова відомість по рах. 281_за жовтень 20**р.

Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
цегла						
...						
Разом						

16. Провести аналіз наявності ТМЦ «цемент» на оптовому складі. На 30.10.20**р. Сформувати складську карточку по ТМЦ «цемент».(аналогічно по товару – цегла, матеріалу – плита ДВП.

17. Зберегти інформаційну базу: шлях – d:\Student\папка студента.

Облік і аналіз надходження ТМЦ за готівку та розрахунки з підзвітними особами

1. В режимі «Конфігуратор» відновити базу.

2. В режимі „1С: Підприємство”, база: "Бухгалтерія для України", користувач-«Студент» задати часові настройки програми:

- Робоча дата – 01.10.20**р., -робочий період– по 31.12.20**р.;

3. Ввести господарські операції з допомогою документів (табл. 3.1, табл. 3.2, табл. 3.3, табл. 3.4). Кількість придбання – номер в списку, ціна 10.

Надходження ТМЦ за готівку(по чеку)

3.1. Видати кошти підзвіт

Таблица 3.1

Журнал операцій

№ з/п	Дата	Операція	Доку-мент	СРГК	Кон-траг.	Дт	Кт	Сума
1	01.10	Отримали кошти в касу з розрахункового рахунку	ПКО	*				500000
2	02.10	Видати кошти підзвіт бухгалтеру	ВКО	**				№в списку * на 100
3	02.10	Видати кошти підзвіт комірнику	ВКО	**				№ в списку * на 100.
4	02.10	Видати кошти підзвіт касиру	ВКО	**				№ в списку * на 100
5	02.10	Видати кошти підзвіт директору	ВКО	**				№ в списку * на 100

*- пересилка грошових коштів; ** - видача готівки підзвіт.

ПКО – прибутковий касовий ордер,

ВКО – видатковий касовий ордер,

3.2. Прозвітувати про витрачені кошти.

Таблиця 3.2

Журнал операцій								
№ з/п	Дата	Операція	Документ	СРГК	Контрагент	Дт	Кт	Сума
6	03.10	Бухгалтер за підзвітні кошти придбав товар цвяхи	Авансовий звіт (на підставі)		Постачальник по чеку			
7	04.10	Комірник за підзвітні кошти придбав товар – дошки	Авансовий звіт (на підставі)		Постачальник по чеку			

Надходження ТМЦ за готівку (з Прибутковою накладною)

3.3. Оприбутковано ТМЦ від постачальника

Таблиця 3.3

Журнал операцій								
№ з/п	Дата	Операція	Документ	Контрагент	Дт	Кт	Сума	
8	05.10	Касир придбав товар – шурупи (пачки)	Прибуткова накладна	Епіцентр				
9	06.10	Директор придбав то-вар – гіпс (кв. м)	Прибуткова накладна	Епіцентр				

3.4. Зафіксувати взаєморозрахунки підзвітної особи і постачальника (підстава-корінець ПКО постачальника)

Таблиця 3.4

Журнал операцій								
№ з/п	Дата	Операція	Документ	Контрагент	Дт	Кт	Сума	
10	08.10	Касир оплатив з підзвіту за товар - шурупи	Авансовий звіт	Епіцентр			Суму то-вару	
11	08.10	Директор оплатив з підзвіту за товар - гіпс	Авансовий звіт	Епіцентр			Суму то-вару	

4. Провести аналіз розрахунків з підзвітними особами за жовтень20**р.

Таблиця 3.5

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 3721 за жовтень 20**р.

Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1						
2...						

5. Закриття підзвітних сум 01.11.20**р.

Таблиця 3.6

Журнал операцій

№з/п	Фіз особа	Докумен т	СРГК	Дт	Кт	Сума
1						
...						

6. Провести аналіз розрахунків з підзвітними особами за листопад 20**р.

Таблиця 3.7

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 3721 за листопад 20**р.

Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1.						
...						

7. Визначити залишок готівки на рах 301 на станом на 01.11.20**р.

8. Здати залишок готівки в банк на 01.11.20**р.(ліміт готівки в касі 300,00 грн)

Таблиця 3.8

Журнал операцій

№ з/п	Дата	Доку-мент	Банк. раху-нок	СРГК	Дт	Кт	Сума
16	01.11	ВКО		***			

***- СРГК - внесок готівкою в банк

9. Перевірити залишок готівки на рах 301 на 02.11.20**р.
10. Провести аналіз наявності та руху товарів придбаних за готівку на складі за жовтень 20**р.

Таблиця 3.9

Оборотно-сальдова відомість по рах. 281 за жовтень 20** р.

Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
цвяхи						
...						

11. Представити введені за жовтень 20**р. документи та показати сформовані проводки.
12. Зберегти інформаційну базу: шлях – d:\Student\папка студента.

Лабораторна робота №3. Облік і аналіз операцій з оптової реалізації ТМЦ з оплатою по безготівковому розрахунку та розрахунків з покупцями. Облік операцій з оплатою за готівку та змішана оплата, аналіз взаєморозрахунків з контрагентами.

1. В режимі «Конфігуратор» відновити базу.
2. В режимі – „1С: Підприємство” задати часові настройки програми:
- Робоча дата – 01.10.20**р., -Робочий період– по 31.12.20**р;
3. Ввести господарські операції (з ПДВ) (табл. 4.1, табл. 4.2).
К-сть придбання–група номер в списку. К-сть продажу–номер в списку.

Таблиця 4.1

Оптовий продаж ТМЦ з передоплатою

№	Дата	Операція	Докт	Контрагент	Вид	ТМЦ	Дт	Кт	К-сть	Ціна з ПДВ	Сума
1	25.10	Видали рахунок Покупцю	Рах №1	Сок	товар	цегла				200	
2	26.10.	Надійшли кошти за товар	ПДВхід	Сок	товар	цегла					
3	27.10	Видано зі складу товар	РТ№1	Сок	товар	цегла					

Продовження табл.4.1

4	27.10.	Податкова накладна	ПН	Сок	товар	цегла					
5	27.10.	Оприбуткували на склад	НТ №	Комо	товар	лак				100	
6	28.10.	Виставили рахунок покупцю	Рах №2	Вежа	товар	лак				200	
7	28.10.	Надійшли кошти за товар	ПДВхід	Вежа	товар	лак					
8	28.10.	Видано зі складу товар	РТ№2	Вежа	товар	лак				200	
9	28.10.	Виписана податкова накладна	ПН	Вежа	товар	лак					

** - Рах – Рахунок, НТ –Надходження товарів, РТ – Реалізація товарів і послуг, ПД вхід – платіжне доручення вхідне, ПН - податкова накладна.

***- В документі НТ на закладці «Ціни й валюта»; Сума вкл. ПДВ – не вкл

- В документах Рах. та РТ На закладці «Ціни»: Сума вкл. ПДВ- вкл.

Таблиця 4.2

Оптовий продаж ТМЦ без передоплати

№ з/п	Дата	Операція	Документ	Кон-агент	Вид	ТМЦ	Дт	Кт	К-сть	Ціна з ПДВ	Сума
10	29.10.	Видано зі складу товар	РТ№3	Ока	товар	цемент				200	
11	29.10.	Податкова накладна	ПН	Ока	товар	цемент					
12	29.10.	Надійшли кошти	ПДВхід	Ока	товар	цемент					
13	30.10.	Видано зі складу товар	РТ№4	Млин	товар	скло				200	
14	30.10.	Податкова накладна	ПН	Млин	товар	скло					
15	30.10.	Надійшли кошти	ПДВхід	Млин	товар	скло					

Рах – Рахунок, , НТ –Надходження товарів, РТ – Реалізація

товарів і послуг, ПД (вхід) – платіжне доручення вхідне, ПН-податкова накладна.

В документах Рах. та РТ на закладці «Ціни ...»: Сума вкл. ПДВ - вкл.

Реалізація товарів і послуг – господарська діяльність.

Порядок виконання

При заповненні документів дотримуватись наступних вимог:

- ПД(вхідне) ввистина підставі «Рахунку»(якщо є передоплата);

- ПД(вхідне) ввести на підставі . «Реалізація товарів» -якщо передоплати немає;

- «Реалізація товарів» ввести «на підставі» Рахунків якщо є передоплата;

- Податкова накладна - ввести «на підставі» документа «Реалізація товарів».

1. Перевірити правильність формування проводок документами.

2. Переглянути структуру підпорядкованості введених документів.

3. Представити на екрані друковані форми документів: «Рахунок», «Видаткова накладна» та «Податкова накладна».

Аналіз наявності та руху товарів на оптовому складі

Таблиця 4.3

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 281 за жовтень 20**р.

Субконто	Сальдо на початок		Обороти		альдо на кінець	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
цегла						
лак						
цемент						
скло						

Аналіз розрахунків з покупцями

Таблиця 4.4

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 361 за жовтень 20**р.

Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Сок						
Вежа						
Ока						
Млин						

Аналіз розрахунків за одержаними авансами від покупців

Таблиця 4.5

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 6811 за жовтень 20**р.

Субконто	Сальдо на початок		Обороти		Сальдо на кінець	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Сок						
Вежа						

Таблиця 4.6

Аналіз рахунку 361 за жовтень 20**р. (в розрізі контрагентів)

Рахунок/ Контрагенти	Кор. Рахунок	Дебет	Кредит
361	Початкове сальдо		
Ока	Початкове сальдо		
	311		
	702		
	Оборот		
	Кінцеве сальдо		
Млин	Початкове сальдо		
	311		
	702		
	Оборот		
	Кінцеве сальдо		
Сок	Початкове сальдо		
	681		
	702		

	Оборот		
	Кінцеве сальдо		
Вежа	Початкове сальдо	Продовження табл.4.6	
	681		
	702		
	Оборот		
	Кінцеве сальдо		
	Оборот		
	Кінцеве сальдо		

7. Представити у вигляді діаграми дебетові обороти по покупцях за жовтень 20**р.

8. Зберегти інформаційну базу: шлях – d:\Student\папка студента.

Облік операцій з оплатою за готівку та змішана оплата, аналіз взаєморозрахунків з контрагентами.

1. Відновити базу даних в режимі «Конфігуратор»

2. Зайти в режим «1С: Підприємство», база: "Бухгалтерія для України", користувач-«Студент» і задати часові настройки програми:

- Робоча дата – 01.10.20**р., -Робочий період– по 31.12.20**р;

3. Ввести господарські операції (з ПДВ) (табл. 5.1, табл. 5.2).

Таблиця 5.1

Оптовий продаж ТМЦ (оплата готівкою)

№	Дата	Операція	Докум	Кон- аг.	Вид	ТМЦ	Дт	Кт	К-ь	Ціна	Су ма
1	20.1 0	Видано зі складу товар	РТ№	Ока	товар	цегла					
2	20.1 0	Оплачено	ПКО	Ока	товар	цегла					
3	20.1 0	Податкова накладна	ПН	Ока	товар	цегла					
4	21.1 0	Видано зі складу товар	РТ№	Млин	товар	цегла					

5	21.1 0	Оплачено	ПКО	Млин	товар	цегла					
6	21.1 0	Податкова накладна	ПН	Млин	товар	цегла					

Рах – Рахунок, РТ – Реалізація товарів і послуг, ПКО - прибутковий касовий ор- дер, ПД (вхід) – платіжне доручення вхідне, ПН - податкова накладна. В документах Рах. та РТ на закладці «Ціни й валюта». Сума включає ПДВ.

Таблиця 5.2

Оптовий продаж ТМЦ (змішана оплата)

№	Да-та	Операція	Док	Кон-аг.	Вид	ТМЦ	Дт	Кт	К-ь	Ціна	Су-ма
7	22.10	Видали рахунок Покупцю	Рах№	Вежа	товар	скло				200	
8	22.10	Надійшли кошти за товар	ПДвхід. оплачен о	Вежа	товар	скло					100
9	22.10	Видано зі складу товар	РТ№2	Вежа	товар	скло				200	
10	22.10	Податкова накл.	ПН	Вежа	товар	скло					
11	22.10	Визначити суму Заборгованості	Інв. роз. з контр.	Вежа таб.5.3							***
12	22.10	Надійшли решта Коштів	ПКО	Вежа							***
13	23.10	Видали рахунок Покупцю	Рах№	Сок	товар	скло				200	
14	23.10	Надійшли кошти за товар	ПДвхід. оплачен о	Сок	товар	скло					100
15	23.10	Видано зі складу товар	РТ№2	Сок	товар	скло				200	
16	23.10	Податкова накл.	ПН	Сок	товар	скло					

17	23.10.	Визначити суму заборгованості	Інв. розрах з кон	Сок таб 5.4							***
18	23.10.	Надійшли кош-ти	ПКО	Сок							***

Порядок виконання

При заповненні документів дотримуватись наступних вимог:

- «ПКО» ввести «на підставі» документа «Реалізація товарів»(операція 2, 5);

- «Податкова накладна» - ввести «на підставі» документа «Реалізація товарів».

- ПД(вхідне) ввести на підставі «Рахунку», оплачено;

- «Реалізація товарів» ввести «на підставі» рахунків, якщо є передоплата.

4. Перевірити правильність формування проводок документами.

5. Переглянути структуру підпорядкованості введених документів.

6. Представити на екрані друковані форми документів: «Рахунок», «Видаткова накладна» та «Податкова накладна».

7. Зберегти суму.

Лабораторна робота №4. Облік і аналіз складських операцій.

1.Відновити базу даних в режимі «Конфігуратор».

2 Зайти в режим – „1С: Підприємство”, база: "Бухгалтерія для України", користувач-«Студент» і задати часові настройки програми:

- Робоча дата – 01.10.20**р., -Робочий період– по 31.12.20**р;

3. Перевірити настройку параметрів обліку:

3.1 Запаси /Бухгалтерський та податковий облік:

– вести партійний облік;

– вести складський облік;

– сумовий облік по складам.

3.2. Товари у роздробі: - по номенклатурі;

- по ставках ПДВ

4. Встановити облікову політику підприємства:
Зміни в обліковій політиці організації з 01.10.20**р.
- оцінка товарів у роздробі – по продажній вартості;
5. Створити місця зберігання ТМЦ:

Таблиця 6.1

Місця зберігання ТМЦ

Назва	Відповідальна особа	Тип цін	Вид складу
Склад товарів	Комірник	закупівельна	оптовий
Магазини	Касир	ціна продажу	роздрібний
Торгова точка	Бухгалтер	ціна продажу	неавтоматизована торгова точка

6. Виконати групове перепроведення документів.

7. Встановити ціну продажу товарів в роздробі:

Таблиця 6.2

Ціни продажу товарів в роздробі

Тип ціни	Номенклатура	Ціна
Основна ціна продажу	гіпсокартон	200,00
	лак	300,00

8. Зафіксувати господарські операції. Кількість придбання—група номер в списку (наприклад- 101). В документі «НТ» - Сума не вкл. ПДВ.

Таблиця 6.3

Журнал господарських операцій

№ з/п	Дата	Операція	Документ	Контр агент	Дт	Кт	К-сть	Ціна	Сума
1	25.10	Оприбуткували на склад товар гіпсокартон	НТ	Ока				100	
2	26.10	Перемістити зі складу гіпсокартон в магазин	переміщення				3		
3	28.10	Перемістити із складу в торгову точку лак	переміщення				4	300	

9. Провести інвентаризацію на оптовому складі на 31.10.20**р. Сформувати в автоматизованому середовищі „Інвентаризаційний опис”. Результат інвентаризації: фактична кількість вапна менше на 2, а піску – більше на 2. Результати інвентаризації представити в таблиці 6.4.

Таблиця 6.4

Інвентаризація товарів на оптовому складі на 31.10.20** р

№	Назва	к-сть по обліку	Ціна	Сума по обліку
1	гіпсокартон		100	
2...				

10. За результатами інвентаризації списати недостачу та оприбуткувати надлишки (таблиці 6.5)

Таблиця 6.5

№	Дата	Операція	Документ	Контраг	Дт	Кт	К-сть	Ціна	Сума
4	31.10	Списати недостачу	Акт на списання						
5	31.10	Оприбут. надлишки	Накладна						

11. Провести інвентаризацію в магазині на 01.11.20**р. Сформувати в автоматизованому середовищі „Інвентаризаційний опис”. Результати інвентаризації представити в таблиці 6.6.

Таблиця 6.6

Інвентаризація товарів в магазині на 01.11.20** р

№	Назва	к-сть по обліку	Ціна	Сума по обліку
1	гіпсокартон			

Зміна облікової політики.

12. Встановити облікову політику підприємства: з 01.10.20(**+1)р.

- оцінка товарів у роздробі – по закупівельній вартості;
- спосіб оцінки вартості МПЗ – по середній.

13. Зафіксувати господарські операції

Таблиця 6.7

Журнал господарських операцій

№з/п	Дата	Операція	Документ	Дт	Кт	К-сть	Ціна	Сума
1	26.10 **+1	Перемістити зі складу гіпсокартон в магазин	переміщення			3		
2	28.10 **+1	Перемістити із складу в торгову точку лак	переміщення			4	300	

14. Провести інвентаризацію в магазині на 01.11.20(**+1)р. Сформувати в автоматизованому середовищі „Інвентаризаційний опис”. Результати інвентаризації представити в таблиці 6.8

Таблиця 6.8

Інвентаризація товарів в магазині на 01.11.20(**+1) р.

№	Назва	к-сть по обліку	Ціна	Сума по обліку
1				
2				

15. Провести інвентаризацію в НТТ на 01.11.20(**+1)р. Сформувати в автоматизованому середовищі „Інвентаризаційний опис”. Результати інвентаризації представити в таблиці 6.9

Таблиця 6.9

Інвентаризація товарів в НТТ на 01.11.20(**+1) р.

№	Назва	к-сть по обліку	Ціна	Сума по обліку
1				

16. Зберегти архівну копію даних

Лабораторна робота №5. Облік і аналіз роздрібного продажу

1.Відновити базу даних в режимі «Конфігуратор».

2 Зайти в режим – „1С: Підприємство”, база: "Бухгалтерія для України", користувач-«Студент» і задати часові настройки програми:
- Робоча дата – 01.11.20(**+1)р., -Робочий період– по 31.12.20(**+1)р.;

3. Налаштування облікової політики:

П-во/ Облікова політика/ Облікова політика п-ва-
вказується спосіб оцінки товарів в роздріб/по вартості
придбання

4. Встановити ціну продажу товарів в роздріб:

Таблиця 7.1

Тип ціни	Номенклатура	Ціна(грн.)
Основна ціна продажу	гіпсокартон	200,00
	Лак	300,00
	Фарба	400,00

5. Зареєструвати господарські операції, (таб. 7.2 та таб.7.3).
Продаж товару з магазину(АТТ)

Таблиця 7.2

Журнал господарських операцій

***Кількість придбання–група номер в списку

№	Дата	Документ	Товар	Дт	Кт	К-сть	Цін а	Су- ма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01.11.(**+1)	ЗРП	Гіпсокартон перемі- щений			1	100 200	
2	01.11.(**+1)	ПКО						
3	02.11.(**+1)	НТ- надійшов товар в магазин	фарба	289 6442	631 631	***	100	
4	02.11.(**+1)	ЗРП	фарба			№спис	400	
5	02.11.(**+1)	ПКО						
6	03.11.(**+1)	ЗРП	гіпсокартон			2	100/ 200	
7	03.11.(**+1)	ПКО						
8	03.11.(**+1)	ПН						

Порядок виконання

1. Для АТТ – в ЗРП- операція – ККМ, - схема реалізації – товари.

2. ПКО- ввести на підставі ЗРП.
3. Розрахувати суми ПДВ та звірити суми з податковими накладними На 03.11. 20(**+1) Сума ПДВ=
На 05.11. 20(**+1) Сума ПДВ=
4. Звірити проводки, сформовані документами.
5. Для НТТ: ЗРП- операція – НТТ.
В П.12(табл..7.3) - ЗРП ввести на підставі «Акта інвентаризації»
,
-.. ПКО- ввести на підставі ЗРП.
6. По всіх ЗРП представити структуру підпорядкованих документів.
7. Провести аналіз руху ТМЦ – „гіпсокартон”в магазині за листопад 20(**+1)р.

Таблиця 7.4

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 289 за листопад 20**р

Субконто	Сальдо на початок		Обороти		сальдо на кінець	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
гіпсокартон						

8. Провести аналіз субконто по складах. за листопад 20**р
Сформувати. : Звіти//Аналіз субконто./Настройка-Вид субконто–склади, групування - по субрахунках

Таблиця 7.5

Аналіз субконто склади за листопад 20(**+1)р.

Склади	Показ-ники	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
		Дебет	Кредит	Дт	Кт	Дт	Кт
Рахунок							
Магазин	БО						
	Кіл.						
289	БО						
	Кіл.						
Неавтоматизована торгова точка	БО						
	Кіл.						
289	БО						
	Кіл.						

Разом	БО						
	Кіл.						

9. Провести аналіз руху коштів в касі за листопад 20(**+1)р. Сформувати Картку рахунку 301.

Таблиця 7.6

Картка рахунку 301. за листопад 20(**+1)р.

Період	Документ	Аналітика Дт	Дебет		Кредит	
			Рахуно к	Сума	Рахуно к	Сума
01.11. 20(**+1))	ЗРП		301	200,0	702	
...						
Обороти						

10. Зберегти архівну копію даних.

Лабораторна робота №6. Облік податку на додану вартість

1. Відновити базу даних в режимі «Конфігуратор».
2. Зайти в режим –„1С: Підприємство”, база: "Бухгалтерія для України", користувач-«Студент» і задати часові настройки програми:

- Робоча дата – 30.10.20**р.,

- Робочий період– по 31.12.20(**+1)р.;

3. Зафіксувати операції за жовтень 20**р., представлені в таблиці 8.1.

Таблиця 8.1

Журнал господарських операцій жовтень 20**р.

№ з/п	Операція	Документ	Конра- гент	Вид	ТМЦ	Дт	Кт	Су ма
1	Зафіксовано податкову накладну постачальника (ТМЦ)	РВПД-"	Поста- чаль. 1	товар	цегла			
2		РВПД						
3		РВПД						
4		РВПД						
5		РВПД						
6		РВПД						

7	оприбутковані	РВПД						
8	прибутковими	РВПД						
9	наклад- ними в	РВПД						
10	жовтні 20**р.).	РВПД						
11	Зафіксовано	РВПД	Ватра	Продовження табл.8.1				
12	податкову накладну постачальника(ТМЦ оприбутковані Авансовим звітом)	РВПД	Марс					
13	Повернено товар пос- тачальнику 30.10.20**р	Повернення товарів пос- тачальнику	Поста- чаль- ник 4	товар	вапно			
14	Зафіксовано коригування ПДВ (на повернені ТМЦ)	РВПД(коригування (по- вернення))	Поста- чаль- ник 4		вапно			
15	Повернено товар від покупця 30.10.20**	Повернено товар від покупця	Сок	товар	цегла			
16	Зафіксовано коригування ПДВ (на повернені ТМЦ	Додаток №2 до податко- вої наклад- ної	Сок	товар	цегла			

РВПД-«Реєстрація вхідного податкового документа»

4. Провести аналіз сум очікуваного й підтвердженого вхідного ПДВ за жовтень 20**р. Сформувати звіт «Очікуваний і підтверджений ПДВ придбань»

Таблиця 8.2

Очікуваний і підтверджений ПДВ придбань за жовтень 20**р.

Аморти- зується	Очікува- ний ПДВ (база)	Очікува- ний ПДВ	Підтвер- дж. ПДВ (база)	Підтвер- . ПДВ	Не підтвер. ПДВ (база)	Не підтвер. ПДВ
Органі-						

зація						
Постач 1						
ЦІШК...						

5. Провести аналіз сум очікуваного й підтвердженого вихідного ПДВ за жовтень 20**р. Сформувати "Очікуваний і підтверджений ПДВ продажів"

Таблиця 8.3

Очікуваний і підтверджений ПДВ продажів за жовтень 20**р

Ставка ПДВ	Реалізація					
	Очікуваний ПДВ (база)	Очікуваний ПДВ	Підтвер. ПДВ (база)	Підтвер. ПДВ	Не підтер. ПДВ (база)	Не підтвер. ПДВ
Організація						
...						

6. Сформувати регламентований звіт „Декларацію про ПДВ”, за жовтень 20** року та звірити дані.

7. Зберегти архівну копію даних

Лабораторна робота №7 . Облік операцій по оплаті праці та обов'язкових платежів

1.Відновити базу даних в режимі «Конфігуратор».

2 Зайти в режим – „1С: Підприємство”, база: "Бухгалтерія для України", Користувач - «Студент» і задати часові настройки програми: - Робоча дата – 01.10.20**р., -Робочий період– по 31.12.20(**+1)р.;

3.Скорегувати дані про працівників: Кадри/Прийом на роботу.

Таблиця 9.1

№ зп	ПІБ	Посада	Підрозділ	Оклад/тариф	Вид розрахунку	Спосіб відображ. зарплати в обліку»	Аванс п. 5
1		директор	Адміністр	***	Оклад по днях	Відображ. нарахувань адмінпарату	2000
2		бухгалтер	Адміністр	3000	Оклад по днях	Відображ. нарахувань адмінпарату	1500
3		касир	Адміністр	1600	Оклад по днях	Відображ. нарахувань адмінпарату	800
4		комірник	Торгівля	1000	Оклад по днях	Відображ. нарах. працівників збуту	400

***- курс група № в списку(всього 4 позиції)

4. Ввести «Заяви про застосування пільги ПДФО».

5. Ввести суми авансів(сума авансу-див. Таблиця 9.1)

6. Перевірити налаштування податків і внесків:

6.1 ЄСВ працівника- ставка податку.

7. Встановити нормативні параметри станом на 01.01.20**р.

8. Представити відображення внесків в регламентованому обліку

Таблиця 9.2

Відображення внесків в регламентованому обліку

Період	Податок	Спосіб відображення в регламент. обліку»
01.01.20** 1	ЄСВ-прац	Відображення ЄСВ (основний заробіток)
01.01.20** 1	ЄСВ-ФОП прац	Відображення ЄСВ з ФОП

Таблиця 9.3

Способи відображення зарплати в регламентованому обліку

№	Назва	Дт	Субkonto	Кт	Подат. Приз.
1	Відображення нарахувань ад-мінапарату	92	Адміністра-ція/оплата праці	661	Госп. діяльність.
2	Відображення нарахувань працівників збуту	93	Витрати на збут /Оплати праці	661	Госп. діяльність

9. Створити контрагента - банк, в якому відкриємо картки на з/п - Банк/Аваль.

10. Ввести дані про банківські картки для перерахування зарплати

Таблиця 9.4

Дані про банківські картки для перерахування зарплати

№з/п	ПІБ	Спосіб виплати	Банк	Строк дії	Номер картки
1	Директор	Через банк	Аваль	31.12.20** +1	№ групи № в списку
2	...	Через банк	Аваль	31.12.20**+ 1	№ групи № в списку+1

11. Задати робочу дата – 15.10.20**

Нарахування і виплата авансу

12. Провести розрахунок авансу за жовтень- 15.10.20**:

Таблиця 9.5

Розрахунок авансу (виписати з документа)

№з/п	ПІБ	Аванс, грн	ЄСВ прац.	ЄСВ ФОП	ПДФО
1	Директор				
2	...				
	Разом				

13. Сформувані «Довідку про податки та внески» при виплаті авансу

Таблиця 9.6

Довідка про податки та внески при виплаті авансу за жовтень 20**р.

		Номер документа	Дата складання	Період	
				з	По
			15.10.20**	01.10.20**	31.10.20**
№ з/п	Стаття податкової декларації	База, грн	Сума, грн.		
1	Нарахування ЄСВ інваліди (8,41%)				
2	Нарахування ЄСВ роботодавцями 22 %				
3	ПДФО				

14. Виписати платіжні доручення на обов'язкові платежі, а саме ЄСВ ФОП, ЄСВ з працівника та ПДФО.

15. Відобразити виплату авансу на банківські картки і представити операції в журналі господарських операцій

Таблиця 9.10

Журнал господарських операцій

№	Дата	Операція	Документ	Контр-агент	Дт	Кт	Сума
1	15.10.	ЄСВ з прац	ПД вихідне				
2	15.10.	ЄСВ ФОП	ПД вихідне				
3	15.10.	ПДФО	ПД вихідне				
4	15.10.	Перерах.аванс	ПД вихідне	директор			

5				бухгалтер			
6				касир			
7				комірник			

16. Провести аналіз розрахунків за з/п – за жовтень 20**р.
17. Провести аналіз розрахунків із загальнообов'язкового державного соціального страхування за жовтень 20**р.
18. Провести аналіз розрахунків по ПДФО за жовтень 20**р.
19. Вигрузити дані в режимі - „Конфігуратор”.

Нарахування та виплата заробітної плати працівникам

Нарахування заробітної плати працівникам

20. Задати часові настройки: Робоча дата - 31.10.20**р.
21. Нарахувати заробітну плату працівникам за жовтень 20**р.(норма днів-22).
22. Сформувати розрахунково – платіжну відомість(П-50).
23. Відобразити нарахування заробітної плати в бухгалтерському обліку.

Виплата заробітної плати працівникам(02.11.20**р.)

24. Розрахувати суми ЄСВ до виплати.
25. Виписати платіжні доручення на ЄСВ з працівника.
26. Розрахувати суми з/п і ПДФО до виплати.
27. Виписати платіжні доручення на ПДФО.
28. Виписати платіжні доручення на виплату з/п на банківські картки. Операції представити в журналі господарських операцій.
29. Провести аналіз розрахунків за з/п за жовтень 20**р.
30. Провести аналіз розрахунків із ЄСВ за жовтень 20**р.
31. Провести аналіз розрахунків за ПДФО за жовтень 20**р.
32. Провести аналіз розрахунків за з/п за листопад 20**р.
33. Провести аналіз розрахунків ЄСВ за листопад 20**р.
34. Провести аналіз розрахунків по ПДФО за листопад 20**р.
35. Провести аналіз рахунку 661 за період з 01.10.20** по 2.11.20**р:
36. Сформувати 1ДФ.
37. Вивантажити дані в режимі „Конфігуратор”.

Лабораторна робота №8 Внутрішній аудит при автоматизованому обліку. Проведення арифметичної та

зустрічної перевірки первинних документів.

Проведення технологічного аналізу бухгалтерського обліку інформаційної бази. Проведення аналізу стану розрахунків з покупцями, постачальниками, підзвітними особами, працівниками.

1. Здійснити групове перепроведення всіх документів по 30 листопада 20(**+1)р.
2. Виправити виявлені помилки.
3. Повторне перепроведення всіх документів.
4. Провести технологічний аналіз бухгалтерського обліку за жовтень 20**р. і виписати помилки по розділах, якщо такі є.

Технологічний аналіз бухгалтерського обліку за жовтень 20**р.			
Контроль балансу бухгалтерських рахунків і виявлення технологічних помилок обліку з метою підготовки даних для формування документів зовнішньої звітності			
№ з.п	№ п.п	Назви виконаних операцій і знайдені помилки	Коментар
1		Результати аналізу робочого плану рахунків:	
	1		
2		Результати аналізу рахунків, що підлягають за-криттю наприкінці звітного періоду	
	1		
	...		
3		Результати аналізу бухгалтерських підсумків:	
	1		
	...		
4		Результати аналізу бухгалтерських проводок:	
	1		

5. Розкрити з попереднього звіту всі помилки за допомогою картки рахунків і виправити.

6. Оформити господарські операції:

6.1. отримання короткострокового кредиту від банку «Аваль» на суму 8000000,00 грн 01.10.20**р;

6.2 Закрити місяць- жовтень 20**р і листопад 20**р.

6.3. Закриття доходів і витрат за жовтень 20**р і листопад 20**р.

7. Провести повторно технологічний аналіз за 4 квартал 20**р.

Технологічний аналіз бухгалтерського обліку за 4 квартал 20**р.

№ п.п	Назви виконаних операцій і знайдені помилки	Коментар
1	Результати аналізу робочого плану рахунків:	
2	Результати аналізу рахунків, що підлягають закриттю наприкінці звітнього періоду	
3	Результати аналізу бухгалтерських підсумків:	
4	Результати аналізу бухгалтерських проводок:	

8. Сформувати ОСВ за жовтень 20**р. Визначити суму прибутку (збитку).

9. Сформувати Баланс за 4 квартал 20**р.(точність 2 знака) і зберегти його у форматі Аркуш Excel 97. Представити витяг з балансу пасиву розділу «Поточні зобов'язання».

10. На основі даних Балансу створити таблицю і провести структурний аналіз поточних зобов'язань досліджуваного підприємства на 01.01.20(**+1)р.

Структурний аналіз поточних зобов'язань підприємства

Види поточних зобов'язань	Вихідні дані	Сума	% до підсумку
Короткострокові кредити банків	Баланс :500		
...	Баланс :		
Поточні зобов'язання Усього	Баланс :		

11. На основі даних Балансу в Excel створити таблицю і провести параметричний аналіз кредиторської заборгованості станом на 01.01.20(**+1)р.
12. На основі даних Балансу в Excel створити таблицю і провести аналіз ліквідності та платоспроможності досліджуваного підприємства на 01.01.20(**+1)р.
13. Оцінити стан розрахунків з постачальниками на 31.10.20**р.
14. Оцінити стан розрахунків з покупцями станом на 31.10.20**р.
15. Оцінити стан розрахунків з підзвітними особами станом на 31.10.20**р.
16. Дані розрахунки п.13--п.15 представити у вигляді діаграм.
17. Зберегти розраховані дані в операційній системі Excel

Проведення арифметичної та зустрічної перевірки первинних документів

1.Відновити базу даних в режимі «Конфігуратор».

2 Зайти в режим –„1С: Підприємство”, база: "Бухгалтерія для України", користувач-«Студент» і задати часові настройки програми:

- Робоча дата – 01.10.20**р., -Робочий період– по 31.12.20(**+1)р;

3. Тестування програмного продукту на наявність елементів програмного контролю

4. Оцінити порядок дотримання ліміту готівки в касі за жовтень 20**р. Ліміт готівки – 170 грн. (Картка рахунку 301)

5. Провести зустрічну перевірку первинних документів по розрахунках з підзвітними особами на порушення терміну звіту про використання коштів за жовтень 20**р.

6. Провести арифметичну перевірку первинних документів

7. Провести зустрічну перевірку первинних документів з обліку товарів

8. Здійснити контроль правильності розрахунків по оплаті праці:

8.1. Сформувати розрахунково – платіжну відомість (П-6) за жовтень 20**р.

8.2. Провести арифметичну перевірку правильності розрахунків податків за жовтень 20**р.

9. Провести зустрічну перевірку первинних документів по розрахунках та оплаті ВЗ і ПДФО за жовтень 20**р.

4. Вказівки до виконання самостійної роботи

Самостійна робота передбачена для студентів як засіб оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових аудиторних занять. Звіт про виконання самостійної роботи студентами за зазначеною тематикою подається у вигляді рефератів. Студент вибирає тему самостійної роботи зі списку „Теми самостійної роботи” відповідно до варіанта. Номер варіанту – номер згідно зі списком академічної групи.

Таблиця 4.1

Тематика самостійної роботи

№ з/п	Теми самостійної роботи
1	Особливості побудови інформаційних систем та сучасні підходи до їх впровадження.
2	Інформаційна технологія розв'язання задач управлінського та фінансо- вого обліку матеріальних цінностей.
3	Інформаційна технологія розв'язання задач фінансового та управлінського обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
4	Інформаційна технологія розв'язання задач з фінансового та управлінського обліку необоротних активів.
5	Інформаційна технологія розв'язання задач з фінансового та управлінського обліку оборотних активів.
6	Інформаційна технологія розв'язання задач фінансового та управлінського обліку розрахунків по обов'язкових податках та платежах.
7	Інформаційна технологія розв'язання задач фінансового та управлінського обліку реалізації товарів, готової продукції, надання послуг.
8	Інформаційна технологія розв'язання задач фінансового і управлінського обліку ТМЦ на складах.

9	Інформаційна технологія розв'язання задач з фінансового та управлінського обліку розрахунків з працівниками по заробітній платі та обов'язкових платежах.
10	Розподіл прав доступу користувачів до інформації при використанні ін-формаційних систем.
11	Особливості інформаційної технології вибірки інформації при розв'язанні задач з аудиту на підприємстві.
12	Керування оперативними та бухгалтерськими підсумками п
13	Особливості інформаційної технології розв'язання задач з аудиту касових операцій на підприємстві.
14	Особливості інформаційної технології розв'язання задач з аудиту запасів на підприємстві.
15	Особливості інформаційної технології розв'язування задач з аудиту розрахункових операцій на підприємстві.
16	Особливості інформаційної технології розв'язання задач з аудиту валютних операцій на підприємстві.
17	Особливості інформаційної технології розв'язання задач з аудиту розрахунків з працівниками по заробітній платі та обов'язкових платежах.
18	Особливості інформаційної технології розв'язування задач з аудиту роз-рахунків з підзвітними особами.
19	Особливості інформаційної технології розв'язування задач з аудиту дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства.
20	Особливості інформаційної технології розв'язання задач з аудиту розрахунків по обов'язкових податках та платежах.
21	Особливості інформаційної технології розв'язання задач з аудиту ТМЦ на складах.
22	Особливості інформаційної технології розв'язання задач з аудиту реалізації товарів, готової продукції, надання послуг.
23	Особливості інформаційної технології розв'язання задач з аудиту МШП
24	Використання стандартних звітів для отримання необхідної інформації при прийнятті управлінських рішень.
25	Особливості інформаційної технології розв'язання задач з внутрішнього контролю операцій по заробітній платі.

Тема 1. Особливості побудови управлінських інформаційних систем та сучасні підходи до їх впровадження

План

Вступ.

1. Особливості побудови інформаційних систем.
2. Перспективні напрямки розвитку і впровадження інформаційних систем.
3. Висновки. Література.

Рекомендована література:

1. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 180 с.
2. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Інтерактивний комплекс забезпечення дисципліни. Рівне : НУВГП, 2008. 108 с.
3. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. М. : 1С, 2007. 366 с.
4. 1С: Предприятие 8. Конфігурація "Бухгалтерія для України". Руководство по веденню учета. М. : 1С, 2010. 448 с.
5. <http://www.1c.abbyu.ua/> - сайт фірми АВБУУ Україна - розробника конфігурації "Бухгалтерія для України" системи "1С: Підприємство" 8.2.

Тема 2. Інформаційна технологія розв'язання задач управлінського та фінансово- го обліку матеріальних цінностей

План

Вступ.

1. Автоматизація фінансового обліку матеріальних цінностей.
2. Управлінський облік витрат, пов'язаних з матеріальними цінностями вавтоматизованому середовищі.

Висновки. Література.

Рекомендована література:

1. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 180 с.
2. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті:

Інтерактивний комплекс навчально – методичного забезпечення дисципліни. Рівне : НУВГП, 2008. 108 с.

3. 1С: Предприятие 8. Конфігурація "Бухгалтерия для Украины". Руководство по веденню учета. М. : 1С, 2010. 448 с.

4. <http://www.1c.abbyu.ua/> - сайт фірми АВБУУ Україна - розробника конфігурації "Бухгалтерия для Украины" системи "1С: Підприємство" 8.2.

Тема 3. Інформаційна технологія розв’язання задач фінансового та управлінського обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

План

Вступ.

1. Автоматизація фінансового обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками в автоматизованому середовищі.

2. Особливості організації управлінського обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками в автоматизованому середовищі.

Висновки. Література.

Рекомендована література:

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. №996-XIV.

1. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 180 с.

2. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Інтерактивний комплекс забезпечення дисципліни. Рівне : НУВГП, 2008. 108 с.

3. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. М. : 1С, 2007. 366 с.

4. 1С: Предприятие 8. Конфігурація "Бухгалтерия для Украины". Руководство по веденню учета. М. : 1С, 2010. 448 с.

5. <http://www.1c.abbyu.ua/> - сайт фірми АВБУУ Україна - розробника конфігурації "Бухгалтерия для Украины" системи "1С: Підприємство" 8.2.

Тема 4. Інформаційна технологія розв’язання задач з фінансового та управлінського обліку необоротних активів
План

Вступ.

1. Автоматизація фінансового обліку необоротних активів.
2. Управлінський облік витрат, пов’язаних з необоротними активами в автоматизованому середовищі.

Висновки. Література.

Рекомендована література:

1. ПСБО 7 Основні засоби. *Бухгалтерський облік і аудит.* № 12. 2002.

Тема 5. Інформаційна технологія розв’язання задач з фінансового та управлінського обліку оборотних активів
План

Вступ.

1. Особливості інформаційної технології розв’язання задач з фінансового обліку оборотних активів.
2. Особливості інформаційної технології розв’язання задач з управлінського обліку оборотних активів.

Висновки. Література.

Рекомендована література:

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. № 996-XIV.

2. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 180 с.

3. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Інтерактивний комплекс забезпечення дисципліни. Рівне : НУВГП, 2008. 108 с.

4. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. М. : 1С, 2007, 366 с.

5. 1С: Предприятие 8. Конфігурація "Бухгалтерия для Украины". Руководство по веденню учета. М. : 1С, 2010. 448 с.

6. <http://www.1c.abbyu.ua/> - сайт фірми АВБУУ Україна - розробника конфігурації "Бухгалтерия для України" системи "1С: Підприємство" 8.2.

Тема 6. Інформаційна технологія розв’язання задач
фінансового та управлінського обліку розрахунків по
обов’язкових податках та платежах

План

Вступ.

1. Особливості інформаційної технології розв’язання задач з фінансового обліку розрахунків по обов’язкових податках та платежах.

Висновки. Література.

Рекомендована література:

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16. 07. 99 р. № 996-XIV.

2. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 180 с.

3. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Інтерактивний комплекс забезпечення дисципліни. Рівне : НУВГП, 2008. 108 с.

4. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. М. : 1С, 2007. 366 с.

5. <http://www.1c.abbyu.ua/> - сайт фірми АВБУУ Україна - розробника конфігурації "Бухгалтерія для України" системи "1С: Підприємство" 8.2.

Тема 7. Інформаційна технологія розв’язання задач
фінансового та управлінського обліку реалізації товарів, готової
продукції, надання послуг

План

Вступ.

1. Особливості інформаційної технології розв’язання задач з фінансового обліку реалізації товарів, готової продукції, надання послуг.

2. Особливості інформаційної технології розв’язання задач з управлінського обліку реалізації товарів, готової продукції, надання послуг.

Висновки. Література.

Рекомендована література:

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. № 996-XIV.
2. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 180 с.
3. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни. Рівне : НУВГП, 2008. 108 с.
4. 1С: Предприятие 8. Конфігурація "Бухгалтерия для Украины". Руководство по веденню учета. М. : 1С, 2010, 448 с.
5. <http://www.1c.abbyu.ua/> - сайт фірми АБВУУ Україна - розробника конфігурації "Бухгалтерия для Украины" системи "1С: Підприємство" 8.2.

Тема 8. Інформаційна технологія розв’язання задач фінансового і управлінського обліку ТМЦ на складах

План

Вступ.

1. Особливості інформаційної технології розв’язання задач з фінансового обліку ТМЦ на складах.
2. Особливості інформаційної технології розв’язання задач з управлінського обліку ТМЦ на складах.

Висновки. Література.

Рекомендована література:

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. № 996-XIV.
2. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 180 с.
3. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Інтерактивний комплекс забезпечення дисципліни. Рівне : НУВГП, 2008. 108 с.
4. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. М. : 1С, 2007, 366 с.
5. 1С: Предприятие 8. Конфігурація "Бухгалтерия для Украины". Руководство по веденню учета. М. : 1С, 2010, 448 с.

6. <http://www.1c.abbyu.ua/> - сайт фірми АВБУУ Україна - розробника конфігурації "Бухгалтерія для України" системи "1С: Підприємство" 8.2.

Тема 9. Інформаційна технологія розв'язання задач з фінансового та управлінського обліку розрахунків з працівниками по заробітній платі та обов'язкових платежах

План

Вступ.

1. Інформаційні технології розв'язування задач з фінансового обліку розрахунків з працівниками по заробітній платі та обов'язкових платежах.
2. Інформаційні технології розв'язування задач з управлінського обліку розрахунків з працівниками по заробітній платі та обов'язкових платежах.

Висновки. Література.

Рекомендована література:

1. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 180 с.
2. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Інтерактивний комплекс забезпечення дисципліни. Рівне : НУВГП, 2008. 108 с.
3. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. М. : 1С, 2007, 366 с.
4. 1С: Предприятие 8. Конфігурація "Бухгалтерія для України". Руководство по веденню учета. М. : 1С, 2010, 448 с.
5. <http://www.1c.abbyu.ua/> - сайт фірми АВБУУ Україна - розробника конфігурації "Бухгалтерія для України" системи "1С: Підприємство" 8.2.

Тема 10. Розподіл прав доступу користувачів до інформації при використанні інформаційних систем

План

Вступ.

1. Особливості побудови інформаційних систем.
2. Розподіл прав доступу користувачів до інформації при

використанні інформаційних систем.

Висновки. Література.

Рекомендована література:

1. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 180 с.
2. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Інтерактивний комплекс забезпечення дисципліни. Рівне : НУВГП, 2008. 108 с.